



**Виртуальный ассистент по вопросам
медицины здоровья**

**Руководство пользователя
Врач**

**г. Санкт-Петербург
2024**

1. Введение	3
2. Термины и определения	3
3. Назначение и условия применения	4
3.1. Функции ПО.....	4
3.2. Условия применения в соответствии с назначением.....	4
3.3. Особые условия.....	5
5. Авторизация	5
6. Функции врача	6
7. Профиль врача	6
8. График работы	8
8.1. Создание, редактирование слотов.....	8
8.2. Создание, редактирование записей на прием.....	8
9. Консультации	9
9.1. Создание консультации.....	10
9.2. Создание протокола консультации.....	10
10. Отчет по проведенным консультациям	12
11. Аварийные ситуации, ошибки и сбои	13

1. Введение

Настоящее Руководство пользователя предназначено для ознакомления пользователя с техническими характеристиками и функциональными возможностями программного обеспечения Медицинской информационной системы "Аримед" (далее – ПО, МИС "Аримед").

Руководство пользователя обеспечивает полную информативность по структуре интерфейса программного обеспечения, описывает все реализованные функции программы и взаимодействие его с оборудованием.

2. Термины и определения

Авторизация - это процедура подтверждения личности, благодаря которому пользователи получают возможность доступа к своему Личному кабинету. Во время процедуры авторизации пользователи предоставляют логин и пароль.

Браузер - совокупность программ системы обработки информации и программных документов.

Врач - сотрудник клиники, оказывающий медицинские услуги пациентам (клиентам) клиники, в рамках своей специальности и должностных полномочий.

Веб-приложение SPA-типа - это веб-приложения, которые загружаются одним разом и динамически обновляют содержимое без перезагрузки страницы.

Клиника - медицинское лечебное учреждение.

Консультация - совет медицинского специалиста по какому-либо вопросу.

Оператора Сайта - сотрудник медицинской информационной системы, оказывающий информационную и техническую поддержку пользователей.

Пациент - физическое лицо, обратившееся за медицинской помощью, находящееся под медицинским наблюдением либо получающее медицинскую помощь.

Программное обеспечение (ПО) - совокупность программ системы обработки информации и программных документов, предназначенных для решения практических задач и предназначенный на непосредственное взаимодействие с пользователями.

Расписание - вид календаря (то есть, упорядоченность по времени), для которого указана информация о предстоящих (планируемых) консультациях.

Слот - это временные промежутки в расписании календаря, которые выделены для консультаций.

Электронная медицинская карта (ЭМК) - совокупность электронных персональных медицинских записей (ЭПМЗ), относящихся к одному человеку, собираемых, хранящихся и используемых в рамках одной медицинской организации.

Push-уведомление - всплывающие уведомления в интерфейсе пользователя.

Web-сервис - программная среда, взаимодействие с которой пользователь осуществляет с помощью строки для ввода URL.

3. Назначение и условия применения

ПО предназначено для использования аккредитованными (сертифицированными) медицинскими работниками медицинских организаций в ходе первичного или повторного приема пациентов. ПО используется для оказания плановой и неотложной медицинской помощи, и не предназначено для оказания экстренной медицинской помощи.

3.1. Функции ПО

Медицинский специалист проводит консультацию по итогам которой формирует рекомендаций по профилактике, лечению пациента путем автоматического анализа и интерпретации медицинских данных пациента. В результате составляется протокол консультаций, который хранится в личном кабинете врача.

3.2. Условия применения в соответствии с назначением

МИС «Аримед» представляет собой Web-сервис, доступ к которому предоставляется по модели обслуживания SaaS (Software as a Service - программное обеспечение как услуга) и не предусматривает наличие физических носителей и установку МИС «Аримед» в качестве клиентского приложения на ПЭВМ пользователей.

Для обеспечения стабильной работы рабочие места пользователей (персональный компьютер, планшет, смартфон) МИС должны поддерживать работу и быть укомплектованы следующими браузерами:

- Яндекс Браузер версия не ниже 20.9.1;
- Google Chrome версия не ниже 78.0;
- Mozilla Firefox версия не ниже 70.0;
- Opera версия не ниже 65.0.

3.3. Особые условия

Организация-изготовитель ПО не несет ответственности за прямой и косвенный ущерб в случаях:

- неквалифицированного использования ПО;
- несоблюдения указаний и требований настоящего Руководства пользователя;
- попыток авторизаций через логин и пароль, отличных от предоставленных организации-изготовителем.

4. Требования к пользователям

Потенциальными пользователями ПО являются аккредитованные (сертифицированные) медицинские работники медицинской организации, имеющей доступ к МИС «Аримед», которые соответствуют следующим требованиям:

- осуществляют диагностику, лечение и профилактику заболеваний;
- имеют санкционированный доступ к МИС «Аримед»;
- ознакомились с настоящим Руководством пользователя.

Потенциальные пользователи МИС «Аримед» должны быть допущены в медицинской организации к работе с персональными электронно-вычислительными машинами (далее – ЭВМ).

Необходимый уровень квалификации, в том числе компьютерной грамотности, пользователей определяется непосредственно владельцем доступа к МИС «Аримед».

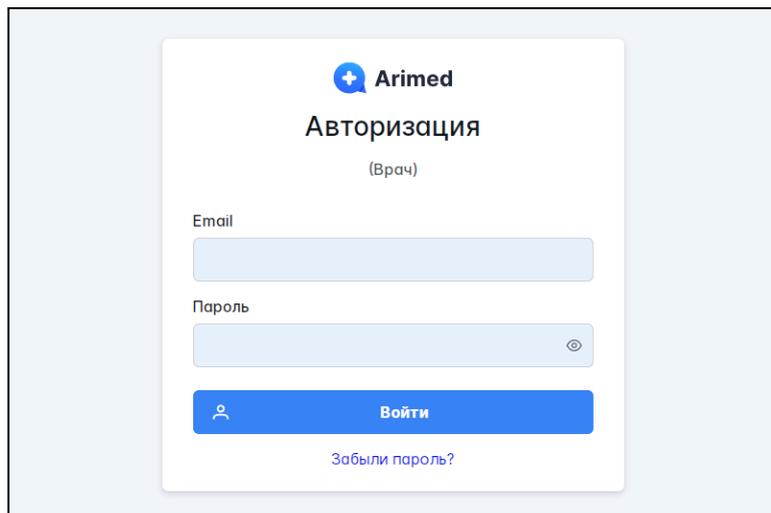
Квалификация персонала медицинской организации, обслуживающего персональные ЭВМ, на которых используется МИС «Аримед», и сетевую инфраструктуру, должна быть достаточной для обеспечения сетевой безопасности медицинской организации как с помощью программных, так и с помощью аппаратных ресурсов и средств.

5. Авторизация

МИС «Аримед» представляет собой «облачный» Web-сервис, доступ к которому предоставляется по модели обслуживания SaaS (Software as a Service - программное обеспечение как услуга) и не предусматривает наличие физических носителей и установку его в качестве клиентского приложения на персональные ЭВМ медицинских организаций или в качестве серверной части на серверные ЭВМ медицинских организаций.

Доступ в систему осуществляется по IP адресу: <https://cabinet.arimed.ru/doctor/login>
После перехода на сайт первым этапом необходимо выполнить авторизацию, указав персональные логин и пароль.

После добавления врача в базу медицинских специалистов МИС “Аримед”, на предоставленную администратору МИС эл.почту врача придет письмо для самостоятельного создания пароля для входа в МИС.



The image shows a login form for the Arimed system, specifically for doctors. The form is titled "Авторизация (Врач)" and includes fields for "Email" and "Пароль". A blue button labeled "Войти" is positioned below the password field, with a link "Забыли пароль?" underneath it. The Arimed logo is at the top left of the form.

6. Функции врача

Врач осуществляет диагностику, лечение и профилактику заболеваний пациентов посредством консультации.

7. Профиль врача

Профиль врача открывается нажатием на фотографию пользователя или ФИО в верхнем правом углу.

В профиле пользователю доступны следующие функции:

- добавление фотографии;
- добавление или изменение личных, медицинских данных и контактной информации;
- добавление дипломов и сертификатов.

Профиль



Данные

Квалификация

Имя *

Телефон *

Фамилия *

Email *

Отчество

Часовой пояс

 X

Дата рождения

Сохранить

Перейдя на вкладку Квалификация, пользователь может указать данные о своей квалификации, стаже, месте работы и т.д. А также загрузить сканы дипломов и сертификатов.

Профиль



Данные

Квалификация

Специальности *

 v

Место работы

Стаж

О враче

Примечание

Образование

Дипломы и сертификаты

Загрузить файл



Сохранить

8. График работы

8.1. Создание, редактирование слотов

Чтобы создать новый слот для записи пациентов необходимо на вкладке Слоты в нажать кнопку Добавить.

Далее в карточке необходимо заполнить информацию и нажать Сохранить. Поля обязательные для заполнения отмечены *.

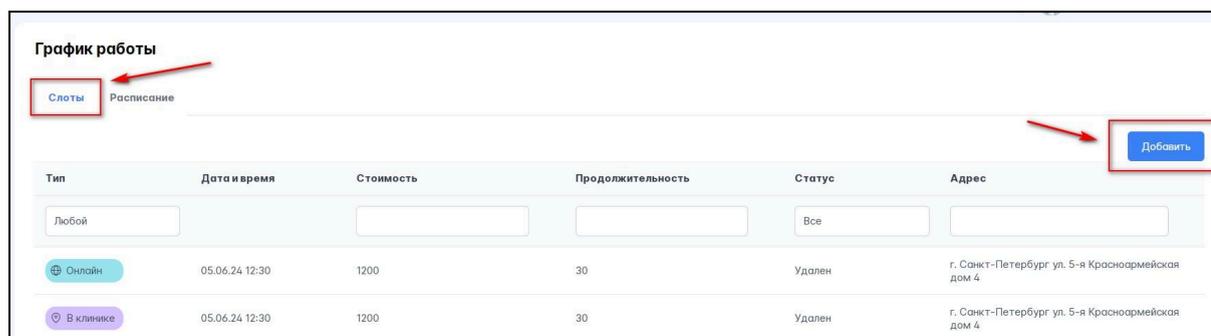


График работы

Слоты Расписание

Добавить

Тип	Дата и время	Стоимость	Продолжительность	Статус	Адрес
Любой				Все	
Онлайн	05.06.24 12:30	1200	30	Удален	г. Санкт-Петербург ул. 5-я Красноармейская дом 4
В клинике	05.06.24 12:30	1200	30	Удален	г. Санкт-Петербург ул. 5-я Красноармейская дом 4

Для внесения изменений в ранее созданный слот необходимо найти нужный, используя доступные на вкладке Слоты фильтры. Далее нажать на запись, после чего откроется карточка, где администратор может внести изменения и сохранить их, либо удалить слот.

8.2. Создание, редактирование записей на прием

Чтобы создать запись пациентов необходимо на вкладке Расписание нажать кнопку Добавить.



График работы

Слоты Расписание

Добавить

Тип	Дата начала	Дата окончания	Дни работы	Продолжительность	Перерыв	Стоимость	Адрес
Любой							
Онлайн	03.06.24 16:44	07.06.24 20:45	Пн Вт Ср Чт Пт	1200	15	0	г. Санкт-Петербург ул. 5-я Красноармейская дом 4
В клинике	17.06.24 09:42	21.06.24 19:42	Пн Вт Ср Чт Пт	30	30	1200	г. Санкт-Петербург ул. Варшавская дом 59, помещение 4-Н

Далее в карточке необходимо заполнить информацию и нажать Сохранить. Поля обязательные для заполнения отмечены *.

Врачи > Добавить расписание

< Добавить расписание

Тип расписания *
Онлайн

Дни работы *

Интервал работы *
Введите промежуток

Стоимость
Р 0

ч. п. доктора

Начало работы *
--:--

Продолжительность (мин)
0

Окончание работы *
--:--

Перерыв (мин)
0

Клиника *

Сохранить

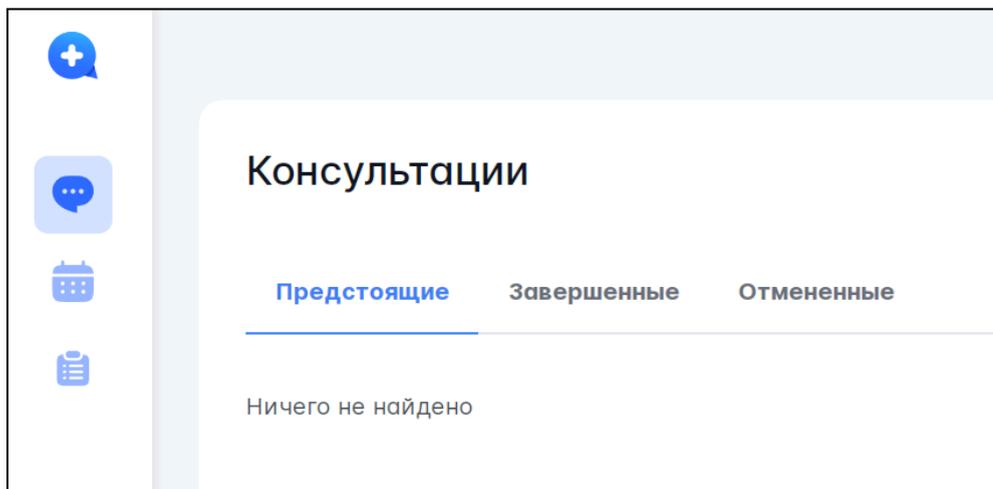
Для внесения изменений в ранее созданное расписание необходимо найти запись, используя доступные на вкладке фильтры. Далее нажать на запись, после чего откроется карточка, где администратор может внести изменения и сохранить их, либо удалить расписание.

9. Консультации

В данном разделе отображаются все предстоящие, завершённые и отменённые консультации пациентов, записанных к нему:

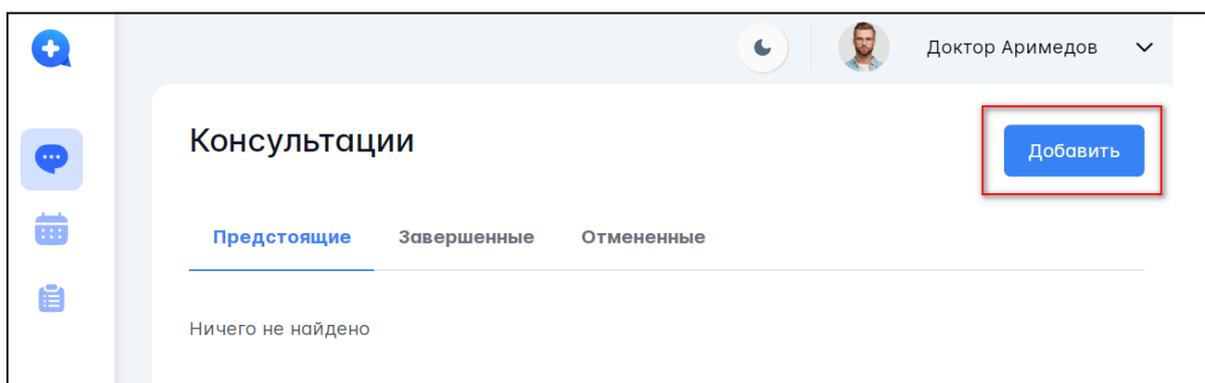
- на очный прием;
- на консультацию в режиме онлайн.

Врач может просматривать, создавать, удалять и редактировать свое расписание, график работы.



9.1. Создание консультации

Врач может самостоятельно записать пациента на консультацию. Для этого необходимо нажать **Добавить** на вкладке Консультации.



На открывшейся странице заполнить все необходимые поля и нажать **Сохранить**.

9.2. Создание протокола консультации

Для текущей или завершенной консультации врачу доступно добавление протокола приема.

Для этого необходимо открыть карточку консультации для редактирования и нажать **Создать протокол**.

< Консультация

Статус: **Завершена**

 **Пациент Аримедов**
43 года

Рекомендации не заполнены 

Дата и время консультации *

03.06.2024 12:59:36

Продолжительность (мин) *

40

Тип консультации

Онлайн

Жалобы

Введите жалобы

Рекомендации

Введите рекомендации

Сохранить **Создать протокол**

Далее необходимо выбрать доступный тип протокола и заполнить необходимые данные

Тип протокола ✕

Общий

Эндокринолог

Назад

Все поля протокола консультации являются текстовыми и необязательными для заполнения.

< Эндокринолог

Жалобы [Добавить](#)

Цель обращения [Добавить](#)

Из анамнеза заболевания известно [Добавить](#)

Аллергологический анамнез [Добавить](#)

Менструальный цикл, Б/Р [Добавить](#)

НКВИ [Добавить](#)

Наследственный анамнез [Добавить](#)

Принимаемые препараты [Добавить](#)

Операции [Добавить](#)

Назначения от (число) [Добавить](#)

Лабораторно-инструментальные данные [Добавить](#)

Предварительный диагноз [Добавить](#)

План обследования [Добавить](#)

Повторная консультация [Добавить](#)

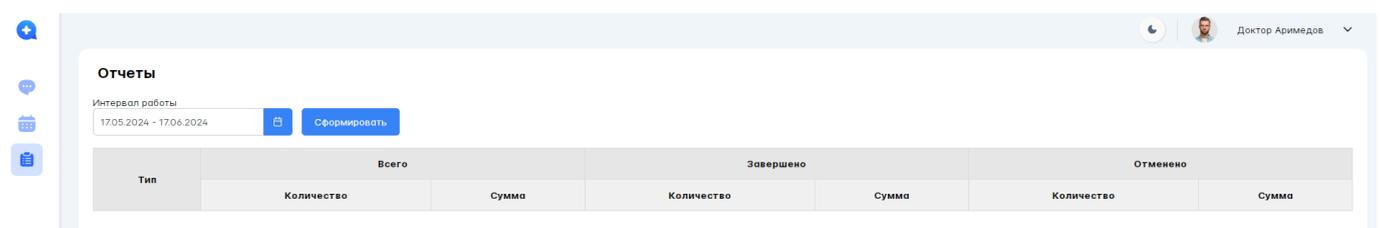
[Отправить пациенту](#) [Распечатать PDF](#)

После создания протокола приема, врач может направить протокол пациенту. А также при необходимости распечатать его.

10. Отчет по проведенным консультациям

Отчет позволяет врачам формировать в своем личном кабинете отчеты по проведенным консультациям за выбранный период. По умолчанию отчет фильтруется по прошлому месяцу. Чтобы увидеть отчет, пользователю требуется выбрать интересующий период и нажать кнопку "Сформировать". В отчете отображается информация, сколько консультаций было проведено за выбранный период онлайн и в клинике, сколько из них было завершено и отменено.

После формирования отчета автоматически происходит экспорт файла с отчетом в формате .xlsx



Тип	Всего		Завершено		Отменено	
	Количество	Сумма	Количество	Сумма	Количество	Сумма

11. Аварийные ситуации, ошибки и сбои

Если в процессе работы МИС «Аримед» происходит ошибка, то на экран будет выведено Push-уведомление об этой ошибке.

При отказе или сбое в работе МИС «Аримед» пользователю необходимо обратиться в техническую поддержку предприятия- изготовителя ПО по телефону +7 (812) 429-71-61, либо направить возникшие вопросы на электронную почту технической поддержки по адресу info@arimed.ru

Техническая поддержка пользователей осуществляется в будние дни с 09:00 до 18:00.